

DrivingSchool Cloud 操作マニュアル

中規模教習所向け 業務管理

サービス（配車表自動生成・公安委員会提出資料・教習原簿電子化・教習予約・料金管理）

本マニュアルでは、目次の各機能について操作手順を順番に説明します。各機能の画面で必要なデータを作成・登録し、結果を確認できます。

目次

1. [配車表 自動割当 \(F01\)](#)
2. [教習予約 \(F02\)](#)
3. [教習原簿 電子化 \(F03\)](#)
4. [公安委員会提出資料 \(F04\)](#)
5. [料金管理 \(F05\)](#)
6. [教習生管理 \(F06\)](#)
7. [教習進捗ダッシュボード \(F07\)](#)

1. 配車表 自動割当 (F01)

翌日の予約から時限×教官×車両×コースを自動マッチング。担当可能教習種別と車種を考慮し、ダブルブッキングを検知。配車作業 90 分 → 30 分に短縮します。

ステップ 1: サイドメニューから「配車表」を開きます。翌日の予約が時限ごとに並んでいます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

配車表

日次自動割当 (教官×車両×コース)

対象日

05/30/2026

🗳

自動割当を実行

予約 8件 / 時間 6個

時間	鈴木 一部	佐藤 二部	山田 三部	田中 四部	高橋 五部	未割当
1限	-	-	-	-	-	高橋 太郎 中村 花子
2限	-	-	-	-	-	渡辺 健一
3限	-	-	-	-	-	伊藤 美咲 小林 大輔
4限	-	-	-	-	-	加藤 翔
5限	-	-	-	-	-	西田 さくら
6限	-	-	-	-	-	林 真奈美
7限	-	-	-	-	-	
8限	-	-	-	-	-	
9限	-	-	-	-	-	
10限	-	-	-	-	-	
11限	-	-	-	-	-	
12限	-	-	-	-	-	

サイドメニューから「配車表」を開きます。翌日の予約が時限ごとに並んでいます。

ステップ 2:
「対象日」入力欄で配車を作成したい日付を選びます。デフォルトは翌日です。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

配車表

日次自動割当 (教官×車両×コース)

対象日

05/30/2026

🗳

自動割当を実行

予約 8件 / 時間 6個

時間	鈴木 一部	佐藤 二部	山田 三部	田中 四部	高橋 五部	未割当
1限	-	-	-	-	-	高橋 太郎 中村 花子
2限	-	-	-	-	-	渡辺 健一
3限	-	-	-	-	-	伊藤 美咲 小林 大輔
4限	-	-	-	-	-	加藤 翔
5限	-	-	-	-	-	西田 さくら
6限	-	-	-	-	-	林 真奈美
7限	-	-	-	-	-	
8限	-	-	-	-	-	
9限	-	-	-	-	-	
10限	-	-	-	-	-	
11限	-	-	-	-	-	
12限	-	-	-	-	-	

「対象日」入力欄で配車を作成したい日付を選びます。デフォルトは翌日です。

ステップ 3:
「自動割当を実行」を押すと、教官・車両・コースが自動で割り当てられます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

配車表

日次自動割当 (教官×車両×コース)

対象日

05/30/2026

📅

自動割当も実行

予約 8件 / 時間 6回

時間	鈴木 一郎	佐藤 二郎	山田 三郎	田中 四郎	高橋 五郎	未割当
1限	-	-	-	-	-	高橋 太郎 中村 花子
2限	-	-	-	-	-	渡辺 健一
3限	-	-	-	-	-	伊藤 美咲 小林 大輔
4限	-	-	-	-	-	加藤 翔
5限	-	-	-	-	-	西田 さくら
6限	-	-	-	-	-	林 真奈美
7限	-	-	-	-	-	
8限	-	-	-	-	-	
9限	-	-	-	-	-	
10限	-	-	-	-	-	
11限	-	-	-	-	-	
12限	-	-	-	-	-	

「自動割当を実行」を押すと、教官・車両・コースが自動で割り当てられます。

ステップ 4: 教官別の時限割表が完成。担当可能な教習種別と車種が考慮され、ダブルブッキングは警告表示されます。

- ダッシュボード
- 教習予約
- 配車表**
- 教習生
- 教習原簿
- 公安提出
- 料金管理
- 教官マスタ
- 車両マスタ
- コースマスタ
- プラン

ログアウト

配車表

日次自動割当 (教官×車両×コース)

対象日 05/30/2026 自動割当を実行 予約 8件 / 時限 6個

警告 (1件)

・ 5限: 教習 okyukyugo の担当可能教官が見つかりません

時限	鈴木 一郎	佐藤 二郎	山田 三郎	田中 四郎	高橋 五郎	未割り当
1限	-	中村 花子 2限(仮用/路上) 品川500あたり12-01 路上1号 (仮用→佐田街)	高橋 太郎 2限(仮用/路上) 品川500あたり12-02 路上1号 (仮用→佐田街)	-	-	
2限	-	渡辺 健一 1限(基本) 品川500あたり12-04 A コース (場内)	-	-	-	
3限	-	小林 大輔 1限(基本) 品川500あたり12-01 A コース (場内)	伊藤 美咲 1限(基本) 品川500あたり12-01 A コース (場内)	-	-	
4限	-	加藤 翔 1限(基本) 品川500あたり12-01 A コース (場内)	-	-	-	
5限	-	-	-	-	-	西田 さくら
6限	-	林 真由美 2限(仮用/路上) 品川500あたり12-01 路上1号 (仮用→佐田街)	-	-	-	
7限	-	-	-	-	-	
8限	-	-	-	-	-	
9限	-	-	-	-	-	
10限	-	-	-	-	-	
11限	-	-	-	-	-	
12限	-	-	-	-	-	

教官別の時限割表が完成。担当可能な教習種別と車種が考慮され、ダブルブッキングは警告表示されます。

2. 教習予約 (F02)

教習生 Web 予約と受付窓口・電話予約を同一画面で管理。段階別の予約制御、ダブルブッキング検知、キャンセル・削除に対応します。

ステップ 1:
「教習予約」メニューを開くと未来の予約一覧が日付順に表示されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習予約一覧

未来予約 10件

+ 新規予約

日付	時間	教習生	教習種別	教官	経路	状態	操作
2026-05-30	1限	高橋 太郎	2段(応用/路上)	山田 三部	web	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	1限	中村 花子	2段(応用/路上)	佐藤 二郎	counter	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	2限	渡辺 健一	1段(基本)	佐藤 二郎	phone	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	3限	伊藤 美咲	1段(基本)	山田 三部	web	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	3限	小林 大輔	1段(基本)	佐藤 二郎	counter	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	4限	加藤 翔	1段(基本)	佐藤 二郎	web	assigned	キャンセル 削除
2026-05-30	5限	吉田 さくら	応急救護	未割り当	counter	reserved	キャンセル 削除
2026-05-30	6限	林 真奈美	2段(応用/路上)	佐藤 二郎	web	assigned	キャンセル 削除
2026-05-31	2限	高橋 太郎	2段(応用/路上)	未割り当	web	reserved	キャンセル 削除
2026-05-31	3限	渡辺 健一	1段(基本)	未割り当	counter	reserved	キャンセル 削除

「教習予約」メニューを開くと未来の予約一覧が日付順に表示されます。

ステップ 2: 右上の「+ 新規予約」を押して予約作成フォームを開きます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規予約

教習予約を作成 (Web/窓口/電話)

教習生 *

選択してください

日付 *

05/31/2026

時間 *

1限

教習種別 *

1段(基本)

必要車種

指定なし

教官指名 (任意)

指名なし

受付経路

窓口

予約確定

キャンセル

右上の「+ 新規予約」を押して予約作成フォームを開きます。

ステップ3: 「教習生」セレクトから予約する生徒を選択します。教習生番号と現在の段階が並びます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規予約

教習予約を作成 (Web/窓口/電話)

教習生 *

選択してください

日付 *

05/31/2026

時間 *

1限

教習種別 *

1段(基本)

必要事項

指定なし

教官指名 (任意)

指名なし

受付経路

窓口

予約確定

キャンセル

「教習生」セレクトから予約する生徒を選択します。教習生番号と現在の段階が並びます。

ステップ4: 「日付」欄に予約日を入力します。デフォルトは翌日です。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規予約

教習予約を作成 (Web/窓口/電話)

教習生 *

選択してください

日付 *

05/31/2026

時間 *

1限

教習種別 *

1段(基本)

必要事項

指定なし

教官指名 (任意)

指名なし

受付経路

窓口

予約確定

キャンセル

「日付」欄に予約日を入力します。デフォルトは翌日です。

ステップ 5: 「教習種別」で 1 段基本・2 段応用・応急救護・学科を選択します。段階整合性は自動チェックされます。

DS Cloud
デモ自動車教習所
プラン: standard

ダッシュボード
教習予約
配車表
教習生
教習原簿
公安提出
料金管理
教官マスタ
車両マスタ
コースマスタ
プラン

ログアウト

新規予約

教習予約を作成 (Web/窓口/電話)

教習生 *

選択してください

日付 * 05/31/2026 時間 * 1限

教習種別 *

1段(基本)

必要事項

指定なし

教官指名 (任意)

指名なし

受付経路

窓口

予約確定 キャンセル

「教習種別」で 1 段基本・2 段応用・応急救護・学科を選択します。段階整合性は自動チェックされます。

ステップ 6:
「教官指名」で希望教官を選び、「予約確定」を押すと一覧に追加されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規予約

教習予約を作成 (Web/窓口/電話)

教習生 *

選択してください

日付 *

05/31/2026

時間 *

1限

教習種別 *

1段(基本)

必要事項

指定なし

教官指名 (任意)

指名なし

受付経路

窓口

予約確定

キャンセル

「教官指名」で希望教官を選び、「予約確定」を押すと一覧に追加されます。

3. 教習原簿 電子化 (F03)

タブレットから 1 教習 30

秒で教習原簿を入力。道交法施行規則の技能項目を網羅し、検定前の未達項目を自動検出します。

ステップ 1:

「教習原簿」を開くと過去の教習記録が日付順に一覧表示されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習原簿

技能教習の達成項目を記録

+ 教習記録 (タブレット最適化)

日付	時間	教習生	段階	教官	達成項目	継続中
2026-05-01	3限	高橋 太郎	2段	佐藤 二郎	4項	1項
2026-04-20	5限	高橋 太郎	1段	佐藤 二郎	6項	0項
2026-04-20	2限	清水 雄太	2段	鈴木 一郎	5項	0項
2026-04-15	4限	高橋 太郎	1段	鈴木 一郎	4項	1項
2026-04-15	2限	中村 花子	1段	山田 三郎	3項	2項
2026-04-10	3限	高橋 太郎	1段	鈴木 一郎	8項	2項
2026-04-05	1限	山口 涼	2段	佐藤 二郎	7項	0項

「教習原簿」を開くと過去の教習記録が日付順に一覧表示されます。

ステップ 2: 右上の「+ 教習記録 (タブレット最適化)」を押して入力フォームを開きます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習原簿入力 (タブレット)

達成項目をタブで選択

+ 教習記録 (タブレット最適化)

教習生 *

選択

教官 *

選択

日付 *

05/29/2026

時間 *

1限

段階 *

1段(基本)

2段(応用/路上)

項目別 達成度 (タップで選択)

1-1. 車の取り扱い

達成

継続

1-2. 自動車の機構と運転装置の取り扱い

達成

継続

1-3. 発進と停止

達成

継続

1-4. 速度の調節

達成

継続

1-5. 走行位置と進路

達成

継続

1-6. 時機をとらえた発進と加速

達成

継続

1-7. 目標に合わせた停止

達成

継続

1-8. カーブや曲がり角の通行

達成

継続

1-9. 坂道の通行

達成

継続

1-10. 後進

達成

継続

1-11. 狭路の通行

達成

継続

1-12. 通行位置の選択と進路変更

達成

継続

1-13. 障害物への対応

達成

継続

1-14. 標識・標示に従った走行

達成

継続

1-15. 信号に従った走行

達成

継続

1-16. 交差点の通行(直進)

達成

継続

1-17. 交差点の通行(左折)

達成

継続

1-18. 交差点の通行(右折)

達成

継続

コメント

保存

キャンセル

右上の「+ 教習記録 (タブレット最適化)」を押して入力フォームを開きます。

ステップ3: 「教習生」セレクトで原簿を記録する生徒を選びます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習原簿入力 (タブレット)

達成項目をタップで選択

教習生 *

選択

教官 *

選択

日付 *

05/29/2026

時間 *

1限

段階 *

☒ 1段(基本) ☐ 2段(応用/路上)

項目別 達成度 (タップで選択)

1-1. 車の取り扱い

☐ 達成 ☐ 継続

1-2. 自動車の機構と運転装置の取り扱い

☐ 達成 ☐ 継続

1-3. 発進と停止

☐ 達成 ☐ 継続

1-4. 速度の調節

☐ 達成 ☐ 継続

1-5. 走行位置と進路

☐ 達成 ☐ 継続

1-6. 時機をとらえた発進と加速

☐ 達成 ☐ 継続

1-7. 目標に合わせた停止

☐ 達成 ☐ 継続

1-8. カーブや曲がり角の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-9. 坂道の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-10. 後退

☐ 達成 ☐ 継続

1-11. 狭路の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-12. 通行位置の選択と進路変更

☐ 達成 ☐ 継続

1-13. 障害物への対応

☐ 達成 ☐ 継続

1-14. 標識・標示に従った走行

☐ 達成 ☐ 継続

1-15. 信号に従った走行

☐ 達成 ☐ 継続

1-16. 交差点の通行(直進)

☐ 達成 ☐ 継続

1-17. 交差点の通行(左折)

☐ 達成 ☐ 継続

1-18. 交差点の通行(右折)

☐ 達成 ☐ 継続

コメント

保存

キャンセル

「教習生」セレクトで原簿を記録する生徒を選びます。

ステップ4: 「教官」セレクトで担当教官を選択します。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習原簿入力 (タブレット)

達成項目をタップで選択

教習生 *

選択

教官 *

選択

日付 *

05/29/2026

時間 *

1限

段階 *

☒ 1段(基本) ☐ 2段(応用/路上)

項目別 達成度 (タップで選択)

1-1. 車の取り扱い

☐ 達成 ☐ 継続

1-2. 自動車の機構と運転装置の取り扱い

☐ 達成 ☐ 継続

1-3. 発進と停止

☐ 達成 ☐ 継続

1-4. 速度の調節

☐ 達成 ☐ 継続

1-5. 走行位置と進路

☐ 達成 ☐ 継続

1-6. 時機をとらえた発進と加速

☐ 達成 ☐ 継続

1-7. 目標に合わせた停止

☐ 達成 ☐ 継続

1-8. カーブや曲がり角の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-9. 坂道の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-10. 後退

☐ 達成 ☐ 継続

1-11. 狭路の通行

☐ 達成 ☐ 継続

1-12. 通行位置の選択と進路変更

☐ 達成 ☐ 継続

1-13. 障害物への対応

☐ 達成 ☐ 継続

1-14. 標識・標示に従った走行

☐ 達成 ☐ 継続

1-15. 信号に従った走行

☐ 達成 ☐ 継続

1-16. 交差点の通行(直進)

☐ 達成 ☐ 継続

1-17. 交差点の通行(左折)

☐ 達成 ☐ 継続

1-18. 交差点の通行(右折)

☐ 達成 ☐ 継続

コメント

保存

キャンセル

「教官」セレクトで担当教官を選択します。

ステップ 5: 項目別達成度をタップで選択。1 段基本 18 項目・2 段応用 19 項目を網羅しています。「保存」で原簿に記録されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所
プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習原簿入力 (タブレット)

達成項目をタップで選択

教習生 *

選択

教官 *

選択

日付 *

05/29/2026

期限 *

1限

段階 *

☒ 1段(基本) ☐ 2段(応用/路上)

項目別 達成度 (タップで選択)

1-1. 車の取り扱い	☐ 達成 ☐ 継続	1-2. 自動車の機構と運転装置の取り扱い	☐ 達成 ☐ 継続
1-3. 発進と停止	☐ 達成 ☐ 継続	1-4. 速度の調節	☐ 達成 ☐ 継続
1-5. 走行位置と進路	☐ 達成 ☐ 継続	1-6. 時機をとらえた発進と加速	☐ 達成 ☐ 継続
1-7. 目標に合わせた停止	☐ 達成 ☐ 継続	1-8. カーブや曲がり角の通行	☐ 達成 ☐ 継続
1-9. 坂道の通行	☐ 達成 ☐ 継続	1-10. 後退	☐ 達成 ☐ 継続
1-11. 狭路の通行	☐ 達成 ☐ 継続	1-12. 通行位置の選択と進路変更	☐ 達成 ☐ 継続
1-13. 障害物への対応	☐ 達成 ☐ 継続	1-14. 標識・標示に従った走行	☐ 達成 ☐ 継続
1-15. 信号に従った走行	☐ 達成 ☐ 継続	1-16. 交差点の通行(直進)	☐ 達成 ☐ 継続
1-17. 交差点の通行(左折)	☐ 達成 ☐ 継続	1-18. 交差点の通行(右折)	☐ 達成 ☐ 継続

コメント

保存

キャンセル

項目別達成度をタップで選択。1 段基本 18 項目・2 段応用 19 項目を網羅しています。「保存」で原簿に記録されます。

4. 公安委員会提出資料 (F04)

月次教習実績報告・修了/卒業検定実施結果・指導員講習を自動集計。主要 10 都道府県様式に準拠し、整合性チェックを行います。月 12 時間 → 30 分。

ステップ 1: 「公安提出」メニューを開くと、入校者・卒業者・修了検定・卒業検定の集計が表示されます。

公安委員会提出資料

月次教習実績 / 検定実施結果 / 指導員講習

提出月 2026-05 様式 東京都公安委員会

入校者数

4

卒業者数

0

修了検定

受験 3 / 合格 2

卒業検定

受験 1 / 合格 1

整合性チェック

OK - 入校者数 ≥ 0

OK - 修検合格(2) + 不合格(1) = 受験者(3)

OK - 卒検合格 + 不合格 = 受験者(1)

PDF/CSV 生成

提出資料を生成

提出履歴 (直近12ヶ月)

月	種別	入校	卒業	修検	卒検	状態
2026-03	monthly	6	1	3/3	2/2	submitted
2026-04	monthly	5	2	4/4	3/3	submitted

「公安提出」メニューを開くと、入校者・卒業者・修了検定・卒業検定の集計が表示されます。

ステップ 2: 「提出月」入力欄で対象月を切り替えます。

公安委員会提出資料

月次教習実績 / 検定実施結果 / 指導員講習

提出月 2026-05 様式 東京都公安委員会

入校者数

4

卒業者数

0

修了検定

受験 3 / 合格 2

卒業検定

受験 1 / 合格 1

整合性チェック

OK - 入校者数 ≥ 0

OK - 修検合格(2) + 不合格(1) = 受験者(3)

OK - 卒検合格 + 不合格 = 受験者(1)

PDF/CSV 生成

提出資料を生成

提出履歴 (直近12ヶ月)

月	種別	入校	卒業	修検	卒検	状態
2026-03	monthly	6	1	3/3	2/2	submitted
2026-04	monthly	5	2	4/4	3/3	submitted

「提出月」入力欄で対象月を切り替えます。

ステップ 3:
整合性チェックで合格・不合格と受験者数が一致しているかを自動確認します。

DS Cloud

デモ自動事務教室所

プラン: standard

ダッシュボード

教育予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

公安委員会提出資料

月次教育実績 / 検定実施結果 / 指導員講習

提出月2026-05

様式東京都公安委員会

入校者数4

卒業生数0

修了検定
受験3 / 合格2

卒業検定
受験1 / 合格1

整合性チェック

OK - 入校者数 ≧ 0

OK - 修検合格(2) + 不合格(1) = 受験者(3)

OK - 卒検合格 + 不合格 = 受験者(1)

PDF/CSV 生成

提出資料を生成

提出履歴 (直近12ヶ月)

月	種別	入校	卒業	修検	卒検	状態
2026-03	monthly	6	1	3/3	2/2	submitted
2026-04	monthly	5	2	4/4	3/3	submitted

ログアウト

整合性チェックで合格・不合格と受験者数が一致しているかを自動確認します。

ステップ 4: 「提出資料を生成」をクリックすると、当月の提出履歴に新しい行が追加されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

公安委員会提出資料

月次教習実績 / 検定実施結果 / 指導員講習

提出月

2026-05

📅

様式

東京都公安委員会

▼

入校者数

4

卒業者数

0

終了検定

受験 3 / 合格 2

卒業検定

受験 1 / 合格 1

整合性チェック

OK - 入校者数 ≥ 0

OK - 修検合格(2) + 不合格(1) = 受験者(3)

OK - 卒検合格 + 不合格 = 受験者(1)

PDF/CSV 生成

提出資料を生成

生成完了: 2026-05

提出履歴 (直近12ヶ月)

月	種別	入校	卒業	修検	卒検	状態
2026-03	monthly	6	1	3/3	2/2	submitted
2026-04	monthly	5	2	4/4	3/3	submitted
2026-05	monthly	4	0	2/3	1/1	generated

「提出資料を生成」をクリックすると、当月の提出履歴に新しい行が追加されます。

5. 料金管理 (F05)

コース料金・追加技能・補習料・検定再受験料を自動計算。未収金 30/60/90 日自動督促、Stripe オンライン決済リンク発行に対応します。

ステップ 1: 「料金管理」を開くと請求書一覧と請求・入金・未収・超過の合計が表示されます。

- ダッシュボード
- 教習予約
- 配車表
- 教習生
- 教習原簿
- 公安提出
- 料金管理**
- 教官マスタ
- 車両マスタ
- コースマスタ
- プラン

料金管理

請求書 / 入金消込 / 未収金督促

+ 請求書作成

請求合計 ¥1,890,000	入金合計 ¥1,015,000	未収合計 ¥875,000	超過件数 3件					
請求番号	教習生	発行日	支払期限	請求額	入金	残額	状態	操作
INV-00000007	山口 遼	2026-01-10	2026-02-09	¥310,000	¥310,000	¥0	paid	削除
INV-00000006	清水 雄太	2026-02-01	2026-03-01	¥285,000	¥285,000	¥0	paid	削除
INV-00000001	高橋 太郎	2026-03-15	2026-04-14	¥280,000	¥280,000	¥0	paid	削除
INV-00000002	中村 花子	2026-04-01	2026-05-01	¥280,000	¥140,000	¥140,000	超過	全額入金 削除
INV-00000003	渡辺 健一	2026-04-10	2026-05-10	¥305,000	¥0	¥305,000	超過	全額入金 削除
INV-00000004	伊藤 美咲	2026-04-20	2026-05-20	¥150,000	¥0	¥150,000	超過	全額入金 削除
INV-00000005	小林 大輔	2026-05-01	2026-05-31	¥280,000	¥0	¥280,000	unpaid	全額入金 削除

「料金管理」を開くと請求書一覧と請求・入金・未収・超過の合計が表示されます。

ステップ 2: 上部のサマリーで未収合計と超過件数を即座に把握できます。

- ダッシュボード
- 教習予約
- 配車表
- 教習生
- 教習原簿
- 公安提出
- 料金管理**
- 教官マスタ
- 車両マスタ
- コースマスタ
- プラン

料金管理

請求書 / 入金消込 / 未収金督促

+ 請求書作成

請求合計 ¥1,890,000		入金合計 ¥1,015,000		未収合計 ¥875,000		超過件数 3件		
請求番号	教習生	発行日	支払期限	請求額	入金	残額	状態	操作
INV-00000007	山口 遼	2026-01-10	2026-02-09	¥310,000	¥310,000	¥0	paid	削除
INV-00000006	清水 雄太	2026-02-01	2026-03-01	¥285,000	¥285,000	¥0	paid	削除
INV-00000001	高橋 太郎	2026-03-15	2026-04-14	¥280,000	¥280,000	¥0	paid	削除
INV-00000002	中村 花子	2026-04-01	2026-05-01	¥280,000	¥140,000	¥140,000	超過	全額入金 削除
INV-00000003	渡辺 健一	2026-04-10	2026-05-10	¥305,000	¥0	¥305,000	超過	全額入金 削除
INV-00000004	伊藤 美咲	2026-04-20	2026-05-20	¥150,000	¥0	¥150,000	超過	全額入金 削除
INV-00000005	小林 大輔	2026-05-01	2026-05-31	¥280,000	¥0	¥280,000	unpaid	全額入金 削除

上部のサマリーで未収合計と超過件数を即座に把握できます。

ステップ 3: 未払い請求書の「全額入金」を押すと入金記録が登録され、ステータスが「paid」に更新されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

料金管理

請求書 / 入金消込 / 未収金督促

請求書作成

請求合計

¥1,890,000

入金合計

¥1,015,000

未収合計

¥875,000

超過件数

3件

請求番号	教習生	発行日	支払期間	請求額	入金	残額	状態	操作
INV-00000007	山口 涼	2026-01-10	2026-02-09	¥310,000	¥310,000	¥0	paid	削除
INV-00000006	清水 雄太	2026-02-01	2026-03-01	¥285,000	¥285,000	¥0	paid	削除
INV-00000001	高橋 太郎	2026-03-15	2026-04-14	¥280,000	¥280,000	¥0	paid	削除
INV-00000002	中村 花子	2026-04-01	2026-05-01	¥280,000	¥140,000	¥140,000	超過	全額入金 削除
INV-00000003	渡辺 健一	2026-04-10	2026-05-10	¥305,000	¥0	¥305,000	超過	全額入金 削除
INV-00000004	伊藤 美咲	2026-04-20	2026-05-20	¥150,000	¥0	¥150,000	超過	全額入金 削除
INV-00000005	小林 大輔	2026-05-01	2026-05-31	¥280,000	¥0	¥280,000	unpaid	全額入金 削除

未払い請求書の「全額入金」を押すと入金記録が登録され、ステータスが「paid」に更新されます。

6. 教習生管理 (F06)

入校時に身分証・写真・取得車種を登録し、教習受講証を発行。道交法 9 ヶ月期限を 60/30/7 日前にアラートします。

ステップ 1: 「教習生」メニューを開くと、教習生番号・氏名・取得車種・段階・期限が一覧で表示されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

教習生一覧

登録: 12名

+ 新規入校

教習生番号	氏名	取得車種	段階	入校日	9ヶ月期間	状態
S00000009	林 真奈美	普通AT	2段	2025-09-01	2026-06-01 (残3日)	在籍
S00000011	山口 涼	普通MT	2段	2026-01-10	2026-10-10	卒業
S00000010	清水 雄太	普通AT	2段	2026-02-01	2026-11-01	卒業
S00000012	阿部 直美	普通AT	1段	2026-03-01	2026-12-01	退校
S00000001	高橋 太郎	普通AT	2段	2026-03-15	2026-12-15	在籍
S00000002	中村 花子	普通AT	2段	2026-04-01	2027-01-01	在籍
S00000003	渡辺 健一	普通MT	1段	2026-04-10	2027-01-10	在籍
S00000004	伊藤 美咲	二輪	1段	2026-04-20	2027-01-20	在籍
S00000005	小林 大輔	普通AT	1段	2026-05-01	2027-02-01	在籍
S00000006	加藤 翔	普通AT	1段	2026-05-05	2027-02-05	在籍
S00000007	吉田 さくら	普通AT	1段	2026-05-10	2027-02-10	在籍
S00000008	森 隆	普通MT	1段	2026-05-15	2027-02-15	在籍

「教習生」メニューを開くと、教習生番号・氏名・取得車種・段階・期限が一覧で表示されます。

ステップ 2: 右上の「+ 新規入校」を押して入校フォームを開きます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規入校

教習生情報を登録

氏名 *

ふりがな

生年月日

性別

本籍

住所

電話

Email

視力(左, x10)

視力(右, x10)

色彩識別

取得希望車種 *

入校日 *

教習プラン

登録

キャンセル

右上の「+ 新規入校」を押して入校フォームを開きます。

ステップ 3: 「氏名」欄に教習生の氏名を入力します。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規入校

教習生情報を登録

氏名 *

佐々木 健太

ふりがな

生年月日

mm/dd/yyyy

性別

-

本籍

住所

電話

Email

視力(左, x10)

例: 10 = 1.0

視力(右, x10)

色彩識別

正常

取得希望車種 *

普通AT

入校日 *

05/29/2026

教習プラン

未選択

登録

キャンセル

「氏名」欄に教習生の氏名を入力します。

ステップ 4: 「ふりがな」欄にカタカナで読みを入力します。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規入校

教習生情報を登録

氏名 *

佐々木 健太

ふりがな

ササキ ケンタ

生年月日

mm/dd/yyyy

性別

-

本籍

住所

電話

Email

視力(左, x10)

例: 10 = 1.0

視力(右, x10)

色彩識別

正常

取得希望車種 *

普通AT

入校日 *

05/29/2026

教習プラン

未選択

登録

キャンセル

「ふりがな」欄にカタカナで読みを入力します。

ステップ5: 「取得希望車種」セレクトでAT・MT・二輪などを選びます。公安委員会必須項目も網羅しています。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

新規入校

教習生情報を登録

氏名 *

佐々木 健太

ふりがな

ササキ ケンタ

生年月日

mm/dd/yyyy

性別

-

本籍

住所

電話

Email

視力(左, x10)

例: 10 = 1.0

視力(右, x10)

色彩識別

正常

取得希望車種 *

普通AT

入校日 *

05/29/2026

教習プラン

未選択

登録

キャンセル

ログアウト

「取得希望車種」セレクトでAT・MT・二輪などを選びます。公安委員会必須項目も網羅しています。

ステップ6: 「登録」を押すと教習生詳細画面が開き、9ヶ月期限が自動算出されます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

新規入校

教習生情報を登録

氏名 *

佐々木 健太

ふりがな

ササキ ケンタ

生年月日

mm/dd/yyyy

性別

-

本籍

住所

電話

Email

視力(左, x10)

例: 10 = 1.0

視力(右, x10)

色彩識別

正常

取得希望車種 *

普通AT

入校日 *

05/29/2026

教習プラン

未選択

登録

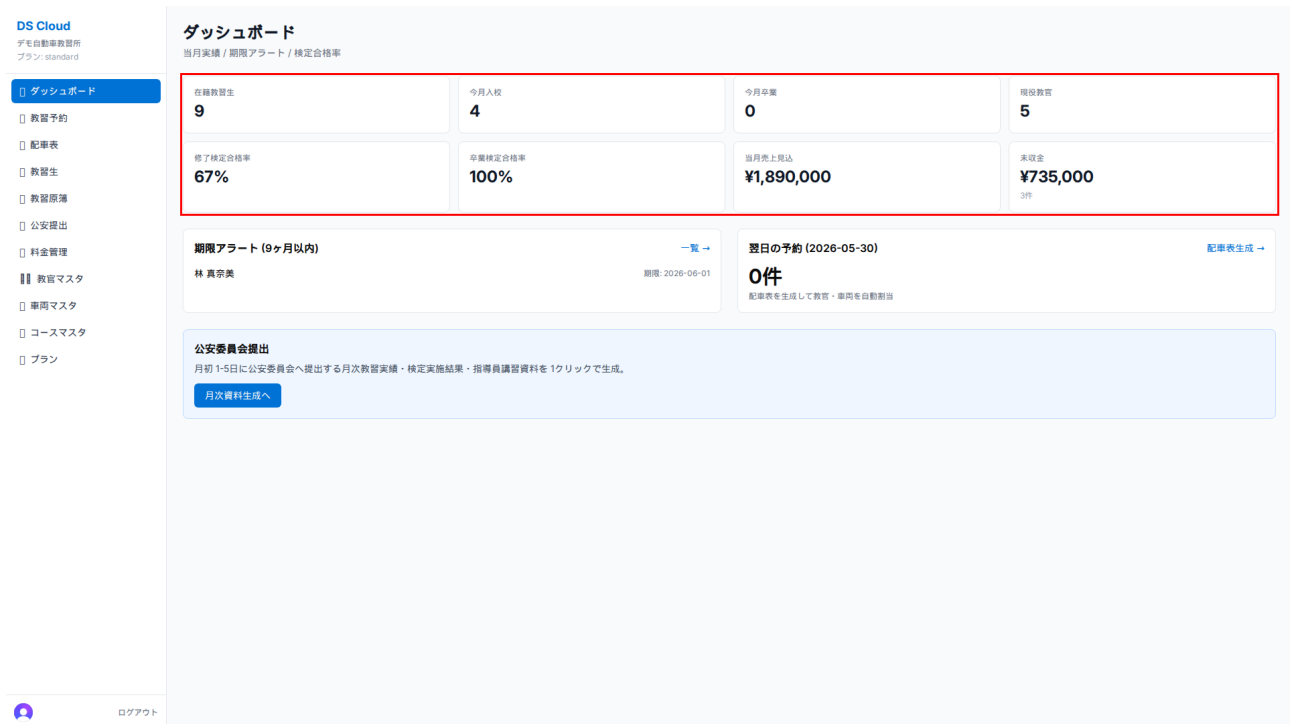
キャンセル

「登録」を押すと教習生詳細画面が開き、9ヶ月期限が自動算出されます。

7. 教習進捗ダッシュボード (F07)

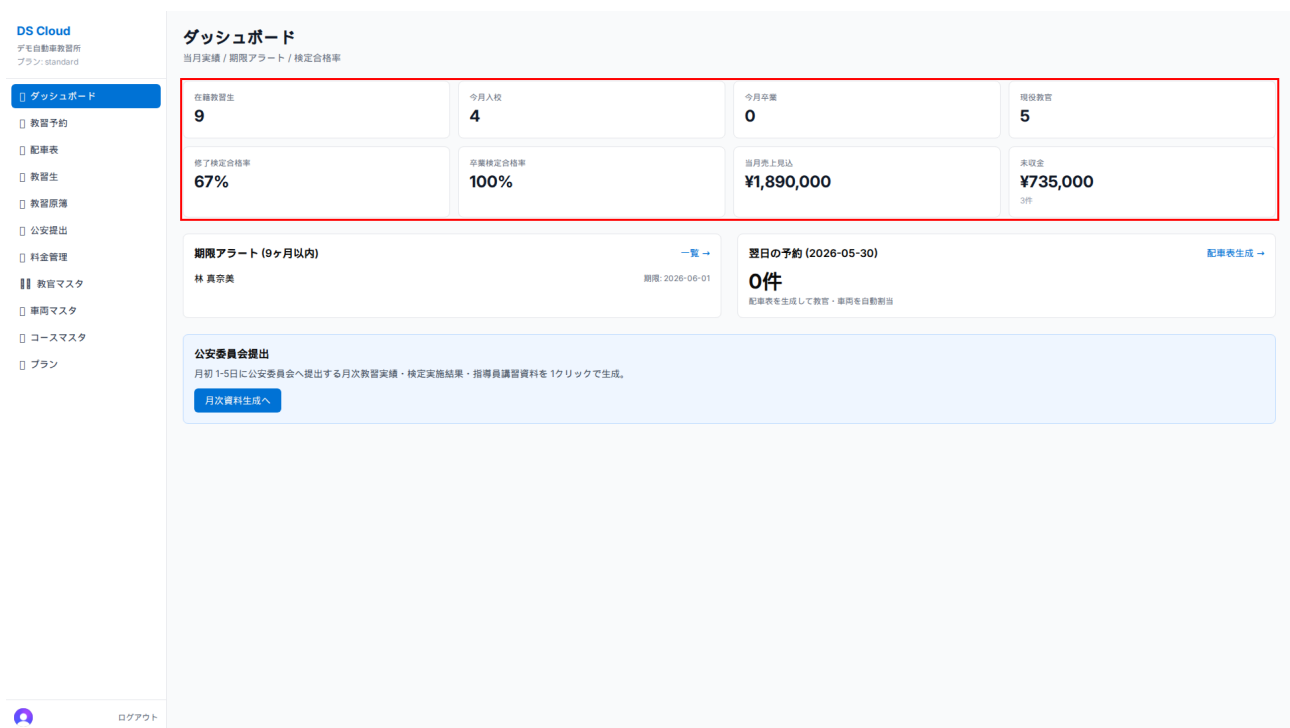
校長・教務主任向け。当月入校/卒業/在籍数、修検/卒検合格率、教官別稼働率、売上見込・未収金を 1 画面で確認できます。

ステップ 1:
ログイン後、サイドメニュー一番上の「ダッシュボード」を開きます。



ログイン後、サイドメニュー一番上の「ダッシュボード」を開きます。

ステップ 2: 上段は在籍教習生・今月入校・今月卒業・現役教官・検定合格率・売上見込・未収金の 8 つの KPI カード。



上段は在籍教習生・今月入校・今月卒業・現役教官・検定合格率・売上見込・未収金の 8 つの KPI カード。

ステップ 3: 中段左の「期限アラート」で 9 ヶ月期限が 60 日以内に迫った教習生を一覧表示します。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ログアウト

ダッシュボード

当月実績 / 期限アラート / 検定合格率

在籍教習生

9

今月入校

4

今月卒業

0

現役教官

5

修了検定合格率

67%

卒業検定合格率

100%

当月売上見込

¥1,890,000

未収金

¥735,000

3件

期限アラート (9ヶ月以内)

一覧 →

林 真奈美

期限: 2026-06-01

翌日の予約 (2026-05-30)

配車表生成 →

0件

配車表を生成して教官・車両を自動割当

公安委員会提出

月初 1-5 日に公安委員会へ提出する月次教習実績・検定実施結果・指導員講習資料を 1クリックで生成。

月次資料生成へ

中段左の「期限アラート」で 9 ヶ月期限が 60 日以内に迫った教習生を一覧表示します。

ステップ 4: 下部の「公安委員会提出」セクションから月初の提出資料生成画面へ遷移できます。

DS Cloud

デモ自動車教習所

プラン: standard

ダッシュボード

教習予約

配車表

教習生

教習原簿

公安提出

料金管理

教官マスタ

車両マスタ

コースマスタ

プラン

ダッシュボード

当月実績 / 期限アラート / 検定合格率

在籍教習生

9

今月入校

4

今月卒業

0

現役教官

5

修了検定合格率

67%

卒業検定合格率

100%

当月売上見込

¥1,890,000

未収金

¥735,000

3件

期限アラート (9ヶ月以内)

一覧 →

林 真奈美

期限: 2026-06-01

翌日の予約 (2026-05-30)

配車表生成 →

0件

配車表を生成して教官・車両を自動割当

公安委員会提出

月初 1-5日に公安委員会へ提出する月次教習実績・検定実施結果・指導員講習資料を1クリックで生成。

月次資料生成へ

下部の「公安委員会提出」セクションから月初の提出資料生成画面へ遷移できます。