

法定研修クラウド — 受講者管理・受講証跡

事業所ごとの受講者を使用言語付きで登録し、受講者詳細で「受講する」「完了にする」を操作して受講証跡を記録します。完了すると修了証が使用言語で自動発行されます。

ステップ 1: 受講者の一覧画面を開きます

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD [機能要望、使い方ヘルプ](#) [プラン](#)

ダッシュボード
研修コース
受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定

[機能要望、使い方ヘルプ](#)

受講者 [+ 受講者を登録](#)

氏名	社員番号	事業所	役割	言語
山田太郎	E001	モナドケア訪問介護	介護職員	日本語
佐藤花子	E002	モナドケア訪問介護	サービス提供責任者	日本語
Nguyen Van A	E003	モナドケア訪問介護	介護職員	ベトナム語
鈴木一郎	E004	モナド建設	作業員	日本語
Tran Thi B	E005	モナド建設	作業員	ベトナム語
高橋健太	E006	モナド建設	安全衛生責任者	日本語

受講者の一覧画面を開きます

ステップ 2: 「+ 受講者を登録」から登録フォームを開きます

受講者を登録

氏名

社員番号

事業所

使用言語

役割

登録

「+ 受講者を登録」から登録フォームを開きます

ステップ 3: 氏名を入力します

ステップ 4: 社員番号を入力します

ステップ 5: 所属事業所を選択します

ステップ 6:
使用言語（日本語）を選択します。修了証はこの言語で発行されます

ステップ 7: 役割を入力します

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

受講者を登録

氏名	社員番号
田中美咲	E007
事業所	使用言語
モナドケア訪問介護	日本語
役割	
介護職員	
登録	

役割を入力します

ステップ 8: 「登録」をクリックすると受講者詳細ページに遷移します

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

田中美咲

編集

社員番号	E007	事業所	モナドケア訪問介護
役割	介護職員	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	0分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

受講者用ページを発行

受講履歴 (証跡)

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	終了証	操作
受講中の研修がありません						

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

この受講者を削除

「登録」をクリックすると受講者詳細ページに遷移します

ステップ 9: 既存受講者の詳細では受講履歴（証跡）が一覧表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

佐藤花子

編集

社員番号 E002 事業所 モナドケア訪問介護
 役割 サービス提供者 使用言語 日本語
 累計学習時間 (完了分) 2時間30分

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

受講者用ページを発行

受講履歴 (証跡)

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	発行済	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	未受講	0%	-	-	-	受講する 完了にする 受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

この受講者を削除

既存受講者の詳細では受講履歴（証跡）が一覧表示されます

ステップ 10: 未受講の研修で「受講する」をクリックすると受講中に更新されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

佐藤花子

編集

社員番号 E002 事業所 モナドケア訪問介護
 役割 サービス提供者 使用言語 日本語
 累計学習時間 (完了分) 2時間30分

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

受講者用ページを発行

受講履歴 (証跡)

受講記録を更新しました。

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	発行済	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	受講中	10%	2026-06-08	-	-	完了にする 受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

この受講者を削除

未受講の研修で「受講する」をクリックすると受講中に更新されます

ステップ 11: 「完了にする」をクリックすると修了日と修了証が記録され受講証跡が残ります

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD [機能要望、使い方ヘルプ](#) [プラン](#)

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

[機能要望、使い方ヘルプ](#)

佐藤花子 [編集](#)

社員番号	E002	事業所	モナドケア訪問介護
役割	サービス提供責任者	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	6時間30分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

[受講者用ページを発行](#)

受講履歴 (証跡)

受講記録を更新しました。

研修コース	状況	進捗	開始日	修了日	修了証	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	完了	100%	2026-06-08	2026-06-08	発行済	受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作
この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

[この受講者を削除](#)

「完了にする」をクリックすると修了日と修了証が記録され受講証跡が残ります