

法定研修クラウド 操作マニュアル

介護・建設向けの

法定研修管理システム。受講証跡・監査用台帳・助成金提出様式・多言語修了証を自動化し、運営指導(実地指導)と人材開発支援助成金の事務を効率化します。

本マニュアルでは、目次の各機能について操作手順を順番に説明します。各機能の画面で必要なデータを作成・登録し、結果を確認できます。

目次

- [1. 研修コース配信・受講割当](#)
- [2. 受講者管理・受講証跡](#)
- [3. 監査用 受講者別台帳](#)
- [4. 助成金提出様式](#)
- [5. 研修カレンダー・実施記録](#)
- [6. 受講率ダッシュボード](#)

1. 研修コース配信・受講割当

介護・建設・共通の法定研修コースを登録し、コース詳細から受講者へ受講期日付きで割り当てます。割り当てた受講状況はコース別・受講者別に確認できます。

ステップ 1: 研修コースの一覧画面を開きます



研修コースの一覧画面を開きます

ステップ 2: 「+ コースを登録」 からコース登録フォームを開きます



「+ コースを登録」 からコース登録フォームを開きます

ステップ 3: コース名を入力します

ステップ 4: カテゴリ（虐待防止）を選択します

ステップ 5: 対象業種（介護）を選択します

ステップ 6: 必要時間（分）を入力します

ステップ 7:
実施頻度（毎年）を選択します。法定研修にチェックが入っています

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD 機能要望、使い方ヘルプ プラン

ダッシュボード

研修コース

受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定

機能要望、使い方ヘルプ

研修コースを登録

コース名
高齢者虐待防止 e-Learning

カテゴリ
虐待防止

対象業種
介護

必要時間 (分)
60

実施頻度
毎年

法定研修 (義務)

e-Learning URL (任意)
https://example.com/elearning/...

e-Learning教材の受講先URL。入力すると受講者用ページから直接開けます。

説明

登録

実施頻度（毎年）を選択します。法定研修にチェックが入っています

ステップ 8: 「登録」をクリックするとコース詳細ページに遷移します

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD 機能要望、使い方ヘルプ プラン

ダッシュボード **高齢者虐待防止 e-ラーニング** 法定 編集

研修コース
受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定

機能要望、使い方ヘルプ

カテゴリ	虐待防止	対象業種	介護
必要時間	1時間	頻度	毎年

受講者別 受講状況

受講者	状況	進捗	期日	完了日	操作
受講者が割り当てられていません					

受講者に割当

Nguyen Van A
 Tran Thi B
 佐藤花子
 山田太郎
 鈴木一郎
 高橋健太

受講期日
mm/dd/yyyy 選択した受講者に割当

危険な操作
このコースを削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。
このコースを削除

「登録」をクリックするとコース詳細ページに遷移します

ステップ 9: 既存コースの詳細では「受講者に割当」から受講者を選択できます

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD 機能要望、使い方ヘルプ プラン

ダッシュボード **BCP(業務継続計画)研修** 法定 編集

研修コース
受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定

機能要望、使い方ヘルプ

カテゴリ	BCP	対象業種	介護
必要時間	2時間	頻度	毎年

受講者別 受講状況

受講者	状況	進捗	期日	完了日	操作
山田太郎	完了	100%	2026-04-30	2026-04-20	受講記録の削除

受講者に割当

Nguyen Van A
 Tran Thi B
 佐藤花子
 山田太郎
 高橋健太
 鈴木一郎

受講期日
mm/dd/yyyy 選択した受講者に割当

危険な操作
このコースを削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。
このコースを削除

既存コースの詳細では「受講者に割当」から受講者を選択できます

ステップ 10: 割り当てる受講者にチェックを入れます

ステップ 11: 受講期日を入力します

The screenshot shows a web interface for managing a course titled "BCP(業務継続計画)研修" (BCP Business Continuity Plan Training). The interface includes a sidebar with navigation options like "ダッシュボード", "研修コース", "受講者", and "完了承認". The main content area is divided into several sections:

- Course Information:** A table showing details for the BCP course, including category, required time (2 hours), target audience, and frequency (annual).
- 受講者別 受講状況 (Enrollment Status by Learner):** A table with columns for learner name, status, progress, date, completion date, and actions. One learner, 山田太郎 (Yamada Taro), is listed with a status of "完了" (Completed).
- 受講者に割当 (Assign to Learners):** A section where users can select learners to assign the course. It lists Nguyen Van A (checked), Tran Thi B, 佐藤花子 (Sato Hanako), and 高橋健太 (Takahashi Kenji). Below this is a date picker for the training date, which is currently set to 03/31/2027. A green button labeled "選択した受講者に割当" (Assign to selected learners) is visible.
- 危険な操作 (Dangerous Operation):** A warning box at the bottom stating that deleting the course will also delete all associated enrollment records. A red button labeled "このコースを削除" (Delete this course) is present.

受講期日を入力します

ステップ 12:

「選択した受講者に割当」をクリックすると割当完了メッセージが表示されます

Dashboard

BCP(業務継続計画)研修 法定 編集

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

カテゴリ BCP 対象業種 介護
必要時間 2時間 頻度 毎年
自然災害・感染症のBCP

受講者別 受講状況

受講者	状況	進捗	期日	完了日	操作
Nguyen Van A	未受講	0%	2027-03-31	-	受講記録の削除
山田太郎	完了	100%	2026-04-30	2026-04-20	受講記録の削除

受講者に割当

1名に割り当てました。

Tran Thi B 佐藤花子
 鈴木一郎 高橋健太

受講期日
03/31/2027

選択した受講者に割当

危険な操作
このコースを削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

このコースを削除

「選択した受講者に割当」をクリックすると割当完了メッセージが表示されます

2. 受講者管理・受講証跡

事業所ごとの受講者を使用言語付きで登録し、受講者詳細で「受講する」「完了にする」を操作して受講証跡を記録します。完了すると修了証が使用言語で自動発行されます。

ステップ 1: 受講者の一覧画面を開きます



受講者の一覧画面を開きます

ステップ 2: 「+ 受講者を登録」 から登録フォームを開きます



「+ 受講者を登録」 から登録フォームを開きます

ステップ 3: 氏名を入力します

ステップ 4: 社員番号を入力します

ステップ 5: 所属事業所を選択します

ステップ 6:
使用言語（日本語）を選択します。修了証はこの言語で発行されます

ステップ 7: 役割を入力します

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD [機能要望、使い方ヘルプ](#) [プラン](#)

ダッシュボード
研修コース
受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定
[機能要望、使い方ヘルプ](#)

受講者を登録

氏名	社員番号
<input type="text" value="田中美咲"/>	<input type="text" value="E007"/>
事業所	使用言語
<input type="text" value="モナドケア訪問介護"/>	<input type="text" value="日本語"/>
役割	
<input type="text" value="介護職員"/>	

役割を入力します

ステップ 8: 「登録」をクリックすると受講者詳細ページに遷移します

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

田中美咲
編集

社員番号	E007	事業所	モナドケア訪問介護
役割	介護職員	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	0分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

[受講者用ページを発行](#)

受講履歴 (証跡)

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	修了証	操作
受講中の研修がありません						

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

[この受講者を削除](#)

「登録」をクリックすると受講者詳細ページに遷移します

ステップ 9: 既存受講者の詳細では受講履歴（証跡）が一覧表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

佐藤花子
編集

社員番号	E002	事業所	モナドケア訪問介護
役割	サービス提供責任者	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	2時間30分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

[受講者用ページを発行](#)

受講履歴 (証跡)

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	修了証	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	未受講	0%	-	-	-	受講する 完了にする 受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

[この受講者を削除](#)

既存受講者の詳細では受講履歴（証跡）が一覧表示されます

ステップ 10: 未受講の研修で「受講する」をクリックすると受講中に更新されます

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD [機能要望、使い方ヘルプ](#) [プラン](#)

ダッシュボード
研修コース
受講者
完了承認
監査台帳
助成金様式
研修カレンダー
設定
[機能要望、使い方ヘルプ](#)

佐藤花子

[編集](#)

社員番号	E002	事業所	モナドケア訪問介護
役割	サービス提供責任者	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	2時間30分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

[受講者用ページを発行](#)

受講履歴 (証拠)

受講記録を更新しました。

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	修了証	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	受講中	10%	2026-06-08	-	-	完了にする 受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作
この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

[この受講者を削除](#)

未受講の研修で「受講する」をクリックすると受講中に更新されます

ステップ 11: 「完了にする」をクリックすると修了日と修了証が記録され受講証跡が残ります

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

佐藤花子 編集

社員番号	E002	事業所	モナドケア訪問介護
役割	サービス提供責任者	使用言語	日本語
累計学習時間 (完了分)	6時間30分		

受講者用ページ

受講者本人が受講状況を確認できる公開ページです。URLにログイン不要の認証トークンを含むため、本人にのみ共有してください。有効期限は発行から7日間です。

受講者用ページを発行

受講履歴 (証跡)

受講記録を更新しました。

研修コース	状況	進捗	開始日	終了日	修了証	操作
虐待防止研修	完了	100%	2026-04-05	2026-04-12	発行済	受講記録の削除
感染症対策研修	完了	100%	2026-04-28	2026-05-02	発行済	受講記録の削除
認知症基礎研修	完了	100%	2026-06-08	2026-06-08	発行済	受講記録の削除
ハラスメント防止研修	受講中	60%	2026-06-02	-	-	完了にする 受講記録の削除

危険な操作

この受講者を削除すると、関連する受講記録もすべて削除されます。この操作は取り消せません。

この受講者を削除

「完了にする」をクリックすると修了日と修了証が記録され受講証跡が残ります

3. 監査用 受講者別台帳

縦=受講者 × 横=研修種別の受講マトリクスを表示します。運営指導 (実地指導) 用に、CSV出力・印刷でそのまま提出資料として使えます。未完了件数も自動集計されます。

ステップ 1: 監査用

受講者別台帳を開きます。受講者×研修種別のマトリクスが表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

監査用 受講者別台帳

印刷

CSV出力

縦=受講者 × 横=研修種別の受講マトリクス (運営指導用)。未完了: 36 件

受講者	事業所	虐待防止研 修	感染症対策 研修	BCP(業務継続計 画)研修	認知症基礎 研修	ハラスメント防 止研修	建設特別教育(安衛 則38条)	高齢者虐待防止 e- ラーニング
Nguyen Van A	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-15	✓ 2026-05-03	×	受講中	×	—	—
Tran Thi B	モナド建設	—	—	—	—	×	×	—
佐藤花子	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-12	✓ 2026-05-02	—	✓ 2026-06-08	受講中	—	—
山田太郎	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-12	✓ 2026-05-02	✓ 2026-04-20	✓ 2026-05-15	✓ 2026-06-01	—	—
田中美咲	モナドケア訪 問介護	—	—	—	—	—	—	—
鈴木一郎	モナド建設	—	—	—	—	受講中	✓ 2026-05-12	—
高橋健太	モナド建設	—	—	—	—	✓ 2026-05-30	✓ 2026-05-10	—

✓完了 完了 受講中 受講中 ×未受講 未受講

監査用 受講者別台帳を開きます。受講者×研修種別のマトリクスが表示されます

ステップ 2:

未完了件数が自動集計され、未受講のセルは赤色で強調表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

監査用 受講者別台帳

印刷

CSV出力

縦=受講者 × 横=研修種別の受講マトリクス (運営指導用)。未完了: 36 件

受講者	事業所	虐待防止研 修	感染症対策 研修	BCP(業務継続計 画)研修	認知症基礎 研修	ハラスメント防 止研修	建設特別教育(安衛 則38条)	高齢者虐待防止 e- ラーニング
Nguyen Van A	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-15	✓ 2026-05-03	×	受講中	×	—	—
Tran Thi B	モナド建設	—	—	—	—	×	×	—
佐藤花子	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-12	✓ 2026-05-02	—	✓ 2026-06-08	受講中	—	—
山田太郎	モナドケア訪 問介護	✓ 2026-04-12	✓ 2026-05-02	✓ 2026-04-20	✓ 2026-05-15	✓ 2026-06-01	—	—
田中美咲	モナドケア訪 問介護	—	—	—	—	—	—	—
鈴木一郎	モナド建設	—	—	—	—	受講中	✓ 2026-05-12	—
高橋健太	モナド建設	—	—	—	—	✓ 2026-05-30	✓ 2026-05-10	—

✓完了 完了 受講中 受講中 ×未受講 未受講

未完了件数が自動集計され、未受講のセルは赤色で強調表示されます

ステップ 3: 「CSV出力」「印刷」ボタンから運営指導用の提出資料を出力できます

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD [機能要望、使い方ヘルプ](#) [プラン](#)

ダッシュボード **監査用 受講者別台帳** [印刷](#) [CSV出力](#)

研修コース 縦×受講者 × 横=研修種別の受講マトリクス (運営指導用)。未完了: 36 件

受講者	事業所	虐待防止研 修	感染症対策 研修	BCP(業務継続計 画)研修	認知症基礎 研修	ハラスメント防 止研修	建設特別教育(安衛 則38条)	高齢者虐待防止 e- ラーニング
Nguyen Van A	モナドケア訪 問介護	✓2026- 04-15	✓2026- 05-03	×	受講中	×	—	—
Tran Thi B	モナド建設	—	—	—	—	×	×	—
佐藤花子	モナドケア訪 問介護	✓2026- 04-12	✓2026- 05-02	—	✓2026- 06-08	受講中	—	—
山田太郎	モナドケア訪 問介護	✓2026- 04-12	✓2026- 05-02	✓2026-04-20	✓2026- 05-15	✓2026-06-01	—	—
田中美咲	モナドケア訪 問介護	—	—	—	—	—	—	—
鈴木一郎	モナド建設	—	—	—	—	受講中	✓2026-05-12	—
高橋健太	モナド建設	—	—	—	—	✓2026-05-30	✓2026-05-10	—

✓完了 完了 受講中 受講中 ×未受講 未受講

「CSV出力」「印刷」ボタンから運営指導用の提出資料を出力できます

4. 助成金提出様式

人材開発支援助成金の提出様式を作成します。受講者を選ぶと完了済み法定研修の累計学習時間を集計し、受給要件 (10時間以上) の充足を自動判定。多言語修了証も一覧表示します。

ステップ 1: 助成金提出様式の画面を開きます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

助成金提出様式

人材開発支援助成金の提出様式 (累計学習時間 + 修了証)。 受給要件: 累計 10時間 以上。

受講者

選択してください

様式を表示

受講者を選択すると、完了済み法定研修の学習履歴と修了証様式を表示します。

助成金提出様式の画面を開きます

ステップ 2: 対象の受講者を選択します

ステップ 3:

「様式を表示」をクリックすると完了済み法定研修の学習履歴が表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

助成金提出様式

印刷

人材開発支援助成金の提出様式 (累計学習時間 + 修了証)。受給要件: 累計 10時間 以上。

受講者

山田太郎

様式を表示

山田太郎

使用言語: 日本語

累計学習時間
10時間30分

✓ 受給要件充足 (10時間以上)

研修コース	カテゴリ	学習時間	修了日	修了証
虐待防止研修	虐待防止	1時間	2026-04-12	修了証 (日本語)
感染症対策研修	感染症対策	1時間30分	2026-05-02	修了証 (日本語)
BCP(業務継続計画)研修	BCP	2時間	2026-04-20	修了証 (日本語)
認知症基礎研修	認知症基礎	4時間	2026-05-15	修了証 (日本語)
ハラスメント防止研修	ハラスメント防止	2時間	2026-06-01	修了証 (日本語)

※ 本様式の最終確認と提出は利用者責任となります。

「様式を表示」をクリックすると完了済み法定研修の学習履歴が表示されます

ステップ 4: 累計学習時間と受給要件 (10時間以上) の充足判定が表示されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

助成金提出様式

印刷

人材開発支援助成金の提出様式 (累計学習時間 + 修了証)。受給要件: 累計 10時間 以上。

受講者

山田太郎

様式を表示

山田太郎

使用言語: 日本語

累計学習時間
10時間30分

✓ 受給要件充足 (10時間以上)

研修コース	カテゴリ	学習時間	修了日	修了証
虐待防止研修	虐待防止	1時間	2026-04-12	修了証 (日本語)
感染症対策研修	感染症対策	1時間30分	2026-05-02	修了証 (日本語)
BCP(業務継続計画)研修	BCP	2時間	2026-04-20	修了証 (日本語)
認知症基礎研修	認知症基礎	4時間	2026-05-15	修了証 (日本語)
ハラスメント防止研修	ハラスメント防止	2時間	2026-06-01	修了証 (日本語)

※ 本様式の最終確認と提出は利用者責任となります。

累計学習時間と受給要件 (10時間以上) の充足判定が表示されます

5. 研修カレンダー・実施記録

事業所ごとの年次研修計画を期日付きで登録し、計画の進捗状況を管理します。未受講リマインド要約でコース別の未完了人数も確認できます。

ステップ 1:
研修カレンダー・実施記録の画面を開きます。年次研修計画が一覧表示されます

法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD 機能要望、使い方ヘルプ プラン

研修カレンダー・実施記録 + 計画を追加

年次研修計画

年度	事業所	研修コース	期日	状況	操作
2026年度	モナドケア訪問介護	虐待防止研修	2026-04-30	完了	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	感染症対策研修	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナド建設	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	認知症基礎研修	2026-07-31	計画	削除
2026年度	モナド建設	ハラスメント防止研修	2026-08-31	計画	削除

未受講リマインド要約

ハラスメント防止研修	未受講 4名
認知症基礎研修	未受講 1名
建設特別教育(安衛則38条)	未受講 1名
BCP(業務継続計画)研修	未受講 1名

研修カレンダー・実施記録の画面を開きます。年次研修計画が一覧表示されます

ステップ 2: 未受講リマインド要約でコース別の未完了人数を確認できます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

研修カレンダー・実施記録

+ 計画を追加

年次研修計画

年度	事業所	研修コース	期日	状況	操作
2026年度	モナドケア訪問介護	虐待防止研修	2026-04-30	完了	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	感染症対策研修	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナド建設	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	認知症基礎研修	2026-07-31	計画	削除
2026年度	モナド建設	ハラスメント防止研修	2026-08-31	計画	削除

未受講リマインド要約

ハラスメント防止研修	未受講 4名
認知症基礎研修	未受講 1名
建設特別教育(安衛則38条)	未受講 1名
BCP(業務継続計画)研修	未受講 1名

未受講リマインド要約でコース別の未完了人数を確認できます

ステップ 3: 「+ 計画を追加」 から研修計画の追加フォームを開きます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

研修計画を追加

事業所 <input type="text" value="モナドケア訪問介護"/>	研修コース <input type="text" value="BCP(業務継続計画)研修"/>
年度 <input type="text" value="2026"/>	期日 <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
追加	

「+ 計画を追加」 から研修計画の追加フォームを開きます

ステップ 4: 対象の事業所を選択します

ステップ 5: 研修コースを選択します

ステップ 6: 年度を入力します

ステップ 7: 実施期日を入力します

The screenshot shows a web interface for adding a training plan. The page title is '法定研修クラウド 社会福祉法人モナドケア STANDARD'. The main heading is '研修計画を追加'. The form contains the following fields:

フィールド名	値
事業所	モナド建設
研修コース	感染症対策研修
年度	2026
期日	02/28/2027

A green '追加' button is located below the form fields. The form is highlighted with a red border in the image.

実施期日を入力します

ステップ 8:
「追加」をクリックすると年次研修計画に新しい計画が追加されます

ダッシュボード

研修コース

受講者

完了承認

監査台帳

助成金様式

研修カレンダー

設定

機能要望、使い方ヘルプ

研修カレンダー・実施記録

+ 計画を追加

年次研修計画

年度	事業所	研修コース	期日	状況	操作
2026年度	モナドケア訪問介護	虐待防止研修	2026-04-30	完了	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	感染症対策研修	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナド建設	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)	実施中	削除
2026年度	モナドケア訪問介護	認知症基礎研修	2026-07-31	計画	削除
2026年度	モナド建設	ハラスメント防止研修	2026-08-31	計画	削除
2026年度	モナド建設	感染症対策研修	2027-02-28	計画	削除

未受講リマインド要約

ハラスメント防止研修	未受講 4名
認知症基礎研修	未受講 1名
建設特別教育(安衛則38条)	未受講 1名
BCP(業務継続計画)研修	未受講 1名

「追加」をクリックすると年次研修計画に新しい計画が追加されます

6. 受講率ダッシュボード

ログイン後のダッシュボードでは、義務(法定)研修の受講率、未受講アラート(期日30日以内・超過)、事業所別の受講率サマリを一目で確認できます。

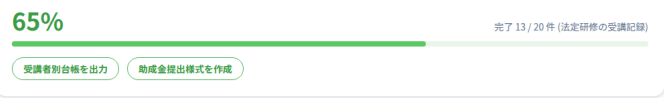
ステップ 1:
ダッシュボードを開きます。義務研修の受講率が大きく表示されます

- ダッシュボード
- 研修コース
- 受講者
- 完了承認
- 監査台帳
- 助成金様式
- 研修カレンダー
- 設定
- 機能要望、使い方ヘルプ

ダッシュボード

受講完了の通知が1件あります。承認・却下を行ってください。 [承認画面へ](#)

義務(法定)研修 受講率



未受講アラート (期日30日以内・超過)

Tran Thi B	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)
Nguyen Van A	ハラスメント防止研修	2026-06-15
佐藤花子	ハラスメント防止研修	2026-06-20
Nguyen Van A	認知症基礎研修	2026-06-25
Tran Thi B	ハラスメント防止研修	2026-06-28
鈴木一郎	ハラスメント防止研修	2026-06-30

事業所別 受講率サマリ

事業所	受講者数	法定研修 完了/対象	受講率
モナドケア訪問介護	4名	10 / 14	71%
モナド建設	3名	3 / 6	50%

ダッシュボードを開きます。義務研修の受講率が大きく表示されます

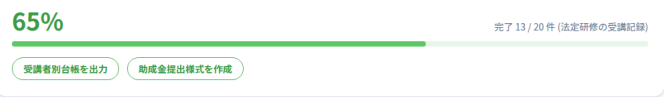
ステップ 2: 未受講アラートで期日30日以内・超過の未受講を確認できます

- ダッシュボード
- 研修コース
- 受講者
- 完了承認
- 監査台帳
- 助成金様式
- 研修カレンダー
- 設定
- 機能要望、使い方ヘルプ

ダッシュボード

受講完了の通知が1件あります。承認・却下を行ってください。 [承認画面へ](#)

義務(法定)研修 受講率



未受講アラート (期日30日以内・超過)

Tran Thi B	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)
Nguyen Van A	ハラスメント防止研修	2026-06-15
佐藤花子	ハラスメント防止研修	2026-06-20
Nguyen Van A	認知症基礎研修	2026-06-25
Tran Thi B	ハラスメント防止研修	2026-06-28
鈴木一郎	ハラスメント防止研修	2026-06-30

事業所別 受講率サマリ

事業所	受講者数	法定研修 完了/対象	受講率
モナドケア訪問介護	4名	10 / 14	71%
モナド建設	3名	3 / 6	50%

未受講アラートで期日30日以内・超過の未受講を確認できます

ステップ 3: 事業所別 受講率サマリ表で全事業所の受講率を横断確認できます

ダッシュボード

- 研修コース
- 受講者
- 完了承認
- 監査台帳
- 助成金様式
- 研修カレンダー
- 設定

機能要望、使い方ヘルプ

ダッシュボード

受講完了の通知が1件あります。承認・却下を行ってください。

承認画面へ

義務(法定)研修 受講率

65%

完了 13 / 20 件 (法定研修の受講記録)

受講者別台帳を出力

助成金提出様式を作成

未受講アラート (期日30日以内・超過)

Tran Thi B	建設特別教育(安衛則38条)	2026-05-31 (超過)
Nguyen Van A	ハラスメント防止研修	2026-06-15
佐藤花子	ハラスメント防止研修	2026-06-20
Nguyen Van A	認知症基礎研修	2026-06-25
Tran Thi B	ハラスメント防止研修	2026-06-28
鈴木一郎	ハラスメント防止研修	2026-06-30

事業所別 受講率サマリ

事業所	受講者数	法定研修 完了/対象	受講率
モナドケア訪問介護	4名	10 / 14	71%
モナド建設	3名	3 / 6	50%

事業所別 受講率サマリ表で全事業所の受講率を横断確認できます