

品質証跡クラウド – 文書管理

品質マニュアルや作業手順書を版・改訂理由・承認者付きで登録します。登録時は下書きで、承認すると最新版として確定し、操作は監査ログに記録されます。

ステップ 1: 文書管理の一覧画面を開きます。文書番号・版・状態・承認者が一覧表示されます



文書管理の一覧画面を開きます。文書番号・版・状態・承認者が一覧表示されます

ステップ 2: 「+ 文書を登録」 から登録フォームを開きます

ダッシュボード

検査記録

不適合

是正処置

ISO監査エビデンス

文書管理

設定

文書を登録

文書番号	タイトル
<input type="text"/>	<input type="text"/>
分類 (手順書 / 規格 等)	版
<input type="text"/>	1
改訂理由	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="登録 (下書き)"/>	

「+ 文書を登録」から登録フォームを開きます

ステップ 3: 文書番号を入力します

ステップ 4: タイトルを入力します

ステップ 5: 分類を入力します

ステップ 6: 版・改訂理由を入力します

ダッシュボード

検査記録

不適合

是正処置

ISO監査エビデンス

文書管理

設定

文書を登録

文書番号	タイトル
SOP-022	外観検査作業手順書
分類 (手順書 / 規格 等)	版
手順書	1
改訂理由	
新規制定 (限度見本を整備)	
登録 (下書き)	

版・改訂理由を入力します

ステップ7: 「登録 (下書き)」をクリックすると一覧に下書きの文書が追加されます

ダッシュボード

検査記録

不適合

是正処置

ISO監査エビデンス

文書管理

設定

文書管理

[+ 文書を登録](#)

文書番号	タイトル	分類	版	状態	承認者	操作
SOP-022	外観検査作業手順書	手順書	v1	下書き	-	承認
SOP-021	受入検査手順書	手順書	v1	下書き	-	承認
SOP-014	熱処理作業手順書	手順書	v2	承認済	yuki1032mt@gmail.com	
QM-001	品質マニュアル	品質マニュアル	v3	承認済	yuki1032mt@gmail.com	

「登録 (下書き)」をクリックすると一覧に下書きの文書が追加されます

ステップ 8: 「承認」をクリックすると文書が承認され、状態が承認済・承認者付きで確定します

品質証跡クラウド 株式会社モナド製作所 STANDARD ブラン

ダッシュボード
検査記録
不適合
是正処置
ISO監査エビデンス
文書管理
設定

文書管理

+ 文書を登録

文書を承認しました。

文書番号	タイトル	分類	版	状態	承認者	操作
SOP-022	外観検査作業手順書	手順書	v1	承認済	yuki1032mt@gmail.com	
SOP-021	受入検査手順書	手順書	v1	下書き	-	承認
SOP-014	熱処理作業手順書	手順書	v2	承認済	yuki1032mt@gmail.com	
QM-001	品質マニュアル	品質マニュアル	v3	承認済	yuki1032mt@gmail.com	

「承認」をクリックすると文書が承認され、状態が承認済・承認者付きで確定します